

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области

Заместитель председателя
Правительства Тульской области -
министр имущественных и земельных
отношений Тульской области
И.В. Казенный



« _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство здравоохранения
Тульской области

Министр здравоохранения
Тульской области
М.В. Малищевский



Приказ от

№ 1344-ОМ

« _____ 2024 г.

**Устав
государственного учреждения здравоохранения
«Суворовская центральная районная больница»
(новая редакция)**

2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Суворовская центральная районная больница», в дальнейшем именуемое Учреждение, является государственным учреждением здравоохранения, созданным для оказания государственных услуг, выполнения и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства здравоохранения Тульской области.

1.2. Постановлением правительства Тульской области от 22.08.2012 №454 «О реорганизации отдельных государственных учреждений здравоохранения Тульской области», Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного учреждения здравоохранения «Суворовская станция скорой медицинской помощи».

Постановлением правительства Тульской области от 31.05.2013 №248 «О реорганизации отдельных государственных учреждений здравоохранения Тульской области» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему государственного учреждения здравоохранения «Агеевская амбулатория», государственного учреждения здравоохранения «Чекалинская амбулатория», государственного учреждения здравоохранения «Черепетская амбулатория».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство здравоохранения Тульской области (далее-Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее-Министерство) в пределах установленной компетенции, если иное не установлено настоящим уставом и действующим законодательством.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения - государственное учреждение здравоохранения «Суворовская центральная районная больница».

Официальное сокращенное наименование Учреждения-ГУЗ «Суворовская ЦРБ».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип учреждения-бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с субсидиями, полученными на выполнение государственного задания и иные цели, средствами, полученными от приносящей доход деятельности и находящихся во временном распоряжении, а также средствами, предусмотренными Территориальной программой обязательного медицинского страхования, печать со своим наименованием, штампы, бланки, может иметь гербовую печать.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.8. Место нахождения, почтовый адрес Учреждения: 301430, Российская Федерация, Тульская область, город Суворов, проспект Мира, дом 49.

Место хранения документов определяется приказом по Учреждению.

1.9. Учреждение является правопреемником Государственного учреждения здравоохранения «Суворовская станция скорой медицинской помощи», государственного учреждения здравоохранения «Агеевская амбулатория», государственного учреждения здравоохранения «Чекалинская амбулатория», государственного учреждения здравоохранения «Черепетская амбулатория».

1.10. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, расположенные по следующим адресам:

-педиатрическое отделение поликлиники, стационарные отделения по адресу: 301430, Тульская область, город Суворов, проспект Мира, дом 49;

-поликлиника по адресу: 301430, Тульская область, город Суворов, улица Ленинского Юбилея, дом 2;

-Агеевская амбулатория по адресу: 301402, Тульская область, Суворовский район, поселок Центральный, улица Советская, дом 20;

-Чекалинская амбулатория по адресу: 301414, Тульская область, город Чекалин, улица Ленина, дом 4;

-Черепетская амбулатория по адресу: 301410, Тульская область, Суворовский район, поселок Черепеть, улица Мира, дом 40;

-Березовский фельдшерский здравпункт по адресу: 301418, Тульская область, Суворовский район, село Березово, дом 25;

-Брянковский фельдшерский здравпункт по адресу: 301417, Тульская область, Суворовский район, село Бряньково, дом 101;

-Добринский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 301405, Тульская область, Суворовский район, село Доброе, улица Школьная, дом 2А;

-Збродовский фельдшерский здравпункт по адресу: 301401, Тульская область, Суворовский район, поселок Збродовский, улица Полевая, дом 26;

-Зеленинский фельдшерский здравпункт по адресу: 301406, Тульская область, Суворовский район, деревня Зеленино, д.71;

-Кулешовский фельдшерский здравпункт по адресу: 301419, Тульская область, Суворовский район, село Кулешово, улица 40 лет Победы, дом 29;

-Лужковский фельдшерский здравпункт по адресу: 301410, Тульская область, Суворовский район, поселок Лужковский, улица 60 лет СССР, дом 9;

-Марковский фельдшерский здравпункт по адресу: 301430, Тульская область, Суворовский район, деревня Марково, дом 65;

-Ново-Слободский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 301413, Тульская область, Суворовский район, деревня Горки, дом 54;

-Песковатский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 301422, Тульская область, село Песковатское, дом 11А;

-Песоченский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 301416, Тульская область, Суворовский район, поселок Песоченский, улица Ленина, дом 6Б;

-Рождественский фельдшерский здравпункт по адресу: 301411, Тульская область, Суворовский район, село Рождествено, дом 252;

-Северо-Агеевский фельдшерский здравпункт по адресу: 301404, Тульская область, Суворовский район, поселок Северо-Агеевский, улица Строителей, дом 5;

-Своинский фельдшерский здравпункт по адресу: 301420, Тульская область, Суворовский район, деревня Своино, дом 18;

-Старо-Ханинский фельдшерский здравпункт по адресу: 301420, Тульская область, Суворовский район, поселок Старо-Ханино, ул. Молодежная, д.3, кв. 1;

-Ханинский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 301420, Тульская область, Суворовский район, поселок Ханино, улица Советская, дом 3А;

-Шмаровский фельдшерский здравпункт по адресу: 301430, Тульская область, Суворовский район, деревня Шмарово, дом 11.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания учреждения является:

- оказание медицинской помощи населению Тульской области;

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

- фармацевтическая деятельность;

- деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);

- деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

- деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемая в замкнутых системах;

- проведение профилактической и санитарно-информационной работы среди населения;

- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области и настоящему Уставу.

2.3. Учреждение вправе предоставлять платные медицинские услуги на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке, по согласованию с Учредителем.

Перечень платных медицинских услуг, а так же изменение в перечень платных медицинских услуг утверждаются руководителем Учреждения после согласования с Учредителем.

Учреждение самостоятельно определяет цены (тарифы) на медицинские услуги исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа (оказания услуг), за исключением экстренной помощи.

Цены (тарифы) на медицинские услуги медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями, формируются в соответствии с Положением по расчету стоимости платных медицинских услуг.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги, а так же изменение цен на платные медицинские услуги, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Копия приказа об утверждении цен (тарифов) на платные медицинские услуги, либо об изменении цен (тарифов) на платные медицинские услуги направляются Учредителю не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

2.4. Учреждение вправе предоставлять за плату немедицинские услуги, в том числе:

- дополнительные бытовые и сервисные услуги, включая пребывание в палатах повышенной комфортности (в т.ч. оснащенные дополнительными видами немедицинского оборудования (телефон, телевизор, оргтехника, холодильник и т.д.);

- дополнительное питание.

2.5. Доходы, полученные от услуг указанных в пункте 2.4. настоящего Устава и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Устава оказываются Учреждением в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023г. № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных немедицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. №1006»; приказом министерства здравоохранения Тульской области от 05.10.2023г. № 1093-осн «Об утверждении Методики предоставления платных медицинских услуг в государственных учреждениях Тульской области». Средства, поступившие за оказание платных медицинских услуг, распределяются и используются Учреждением согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности, который уточняется в установленном порядке.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является главный врач, далее – руководитель. Руководитель Учреждения назначается на должность по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном — постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области и освобождается от должности приказом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения. Трудовой договор с руководителем заключается на срок до 3 лет.

3.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения:

- представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, положения о филиалах Учреждения;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет прием на работу и увольнение заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника контрактной службы и юридического отдела Учреждения, по согласованию с Учредителем.

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;
- имеет право первой подписи;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;
- определяют потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление, несвоевременное представление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство и (или) Учредителю.

3.5. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.6. В случае и на срок временного отсутствия руководителя Учредитель вправе возложить исполнение обязанностей руководителя на иного работника Учреждения. Лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя, осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

Локальные акты Учреждения, регулирующие трудовую деятельность лица, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя, принимаемые в период исполнения им обязанностей руководителя, подлежат согласованию с Учредителем.

3.7 Определение видов особо ценного движимого имущества осуществляет Учредитель.

Утверждение видов особо ценного движимого имущества производится по предварительному письменному согласованию с Министерством.

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, утверждается Учредителем. В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям (при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Тульской области из внебюджетных источников, а также из средств, предусмотренных Территориальной программой обязательного медицинского страхования на основании плана финансово хозяйственной деятельности.

Финансирование Учреждения за счет средств обязательного медицинского страхования осуществляется на основании тарифного соглашения на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию на территории Тульской области по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи застрахованным лицам Тульской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), осуществляется за счет средств бюджета Тульской области с учетом расходов на содержание на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не имеет права отказаться от выполнения государственного задания.

В случае сдачи в аренду, с согласия Министерства, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств, предусмотренных на содержание, не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Тульской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, проводимой в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Тульской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением Тульской области за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями и гражданами (далее-заинтересованные лица), признаются Руководитель заместители Руководителя Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями и гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Учреждения.

4.11. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом Учреждения.

Под термином «возможности учреждения» настоящего Устава понимаются принадлежащее Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.10.- 4.12. может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе, внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах, отделениях Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- положение о закупках товаров, работ, услуг, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

6.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять платные медицинские услуги;
- осуществлять за плату немедицинские услуги, если это не противоречит целям его деятельности;
- заключать договоры с учреждениями, организациями и предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- предоставлять в аренду закрепленное за Учреждением имущество;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

6.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности отдельно;

- предоставлять Учредителю государственное задание на оказание государственных услуг (выполнения работ);

- сообщать Учредителю об изменениях прейскуранта цен (тарифов) на платные медицинские и немедицинские услуги в части включения новых услуг и установления льгот;

- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- вести бухгалтерский учет хозяйственной и иной разрешенной Уставом деятельности, составлять оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством, а так же налоговыми, правоохранными и другими органами, в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

6.6. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством в порядке, установленном законодательством.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение-прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице Министерства для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов

осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пронумеровано, прошнуровано

17/сентябрь/г.

Главный врач

ГУЗ «Суворовская ЦРБ»

А.В. Никифоров



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

OK (Complex-60, EB)



2c479384c9204bc0a452b84b09a5a8b1

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "СУВОРОВСКАЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	1	0	3	4	7	4	0	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

20 января 2025 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	5	7	1	0	0	0	8	3	0	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	НИКИФОРОВ АЛЕКСЕЙ ВИКТОРОВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	710403649883
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	710403649883

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	13.01.2025
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
9	Документы представлены	в электронном виде

3

10	Наименование документа	ПРИКАЗ
11	Номер документа	1344-ОСП
12	Дата документа	23.12.2024
13	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

20

января

2025

года

(число)

месяц (прописью)

(год)

